



CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

ÉTOILE D'OR

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M425.02 – PLANIFIER UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

Durée totale :

90 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Demander aux cadets d'apporter leur duo-tang d'expédition.

Rassembler des exemples de ressources locales de planification de l'itinéraire d'expédition pour le PE 1.

Photocopier la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

Décider si les cadets doivent établir un itinéraire d'expédition à l'aide du secteur et de l'information fournie ou d'un secteur différent.

S'ils utilisent le secteur et l'information fournie :

1. Photocopier le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition qui se trouve à l'annexe B pour chaque cadet.
2. Photocopier les ressources documentaires requises pour compléter les PE 4 et 6 qui se trouvent aux annexes C à G pour chaque groupe.
3. Photocopier sur du papier de 11 par 17 les cartes topographiques qui se trouvent à l'annexe I pour chaque groupe.
4. Réviser la section 2 complétée du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe H.

S'ils utilisent un secteur différent :

1. Rassembler, organiser et photocopier (au besoin) les ressources documentaires associées au secteur pour chaque groupe.
2. Préparer et photocopier le document de cours d'information sur la planification d'une expédition pour chaque cadet.
3. Compléter l'exemple de section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 1 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances et leurs opinions sur l'identification des différents types de ressources documentaires sur les expéditions. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et sentiments et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

La méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie pour les PE 2, 3 et 5 pour initier les cadets aux facteurs à prendre en compte lors de la planification d'un itinéraire d'expédition et aux fiches d'itinéraire d'expédition.

Une activité en classe a été choisie pour les PE 4 et 6, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets pour la planification d'un itinéraire d'expédition et la préparation d'une fiche d'itinéraire.

INTRODUCTION

RÉVISION

La révision de cette leçon provient de l'OCOM M425.01 (Établir les paramètres de l'expédition).

QUESTIONS :

- Q1. Identifier les deux raisons qui incitent à organiser des expéditions.
- Q2. Pourquoi doit-on définir des buts et des objectifs?
- Q3. Quelles sont les deux lignes directrices que l'on doit établir lorsqu'on planifie une expédition?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les expéditions sont dirigées pour les raisons suivantes :
 - pour défier les participants ;
 - pour perfectionner des habiletés générales et spécialisées;
 - pour fournir des occasions d'exercer du leadership ;
 - pour augmenter la condition physique ; et
 - pour fournir des occasions de recevoir des qualifications.
- R2. Les buts et les objectifs ont le même rôle qu'une bonne carte, car ils fournissent aux chefs un cheminement particulier à suivre lorsqu'ils organisent et exécutent l'expédition. Ils aident aussi les chefs à prendre des décisions au cours de l'expédition.
- R3. Les lignes directrices suivantes doivent être établies lorsqu'on planifie une expédition :
 - la période de l'année durant laquelle se déroulera l'expédition,
 - le nombre de jours,
 - le nombre de participants,

- le niveau d'expérience des participants,
- le budget, s'il y a lieu, et
- les modes de déplacement, y compris :
 - la distance, et
 - le terrain.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir planifié un itinéraire d'expédition.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets planifient l'itinéraire d'une expédition, car il leur servira d'outil pour planifier une variété d'activités différentes. La sélection de l'itinéraire d'une expédition exige que les cadets effectuent une recherche et identifient plusieurs facteurs pour choisir le meilleur site et le meilleur itinéraire. Ce processus aidera les cadets à acquérir des habiletés d'analyse d'une façon très pratique.

Point d'enseignement 1**Identifier les ressources de planification d'itinéraire d'expédition**

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, en suivant les conseils pour répondre aux questions ou pour animer la discussion, et les questions suggérées fournies.

RESSOURCES DE PLANIFICATION D'ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION**Matériel de référence**

L'information sur les itinéraires d'expédition peut être rassemblée à partir d'une variété de documents de référence imprimés et sur le Web. La disponibilité du matériel de référence varie d'une province ou d'un territoire à l'autre. Les sources possibles comprennent :

- les cartes topographiques,
- les cartes de loisir,
- les cartes de sentiers,
- les cartes des rivières,
- les guides,
- les bulletins des clubs de plein air,
- les magazines,
- les livres, et
- les sites Web.

Organismes ou autorités

Le Canada compte un certain nombre d'organismes ou d'autorités qui peuvent être consultés lors de la planification d'un itinéraire d'expédition. Selon leur portée, l'organisme ou l'autorité peuvent offrir des informations sur le terrain, les sentiers, les sites de campement, les commodités, etc. Dans certaines situations, ils peuvent également aider à planifier l'itinéraire en utilisant leurs connaissances de la région pour permettre la sélection de l'itinéraire le meilleur qui répond à la raison, au but et aux objectifs de l'expédition. Quant au matériel de référence, les organismes et autorités varient grandement d'une province ou d'un territoire à l'autre. Organismes et autorités possibles :

- Parcs Canada,
- les parcs provinciaux ou territoriaux,
- les autorités de conservation,
- les bureaux municipaux,

- les autorités des plans des rivières et des lacs locaux,
- les clubs de plein air,
- les autorités des sentiers locaux, et
- les propriétaires privés.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

MISE EN SITUATION

Prenons la mise en situation suivante :

Les cadets de l'étoile d'or ont été sélectionnés pour planifier la fin de semaine d'instruction d'une expédition d'étoile d'or. Une partie de la planification initiale de l'expédition a été complétée, les buts et objectifs ont été établis et les lignes directrices de l'expédition ont été identifiées, mais aucun lieu n'a été sélectionné. Les cadets de l'étoile d'or ont la responsabilité d'identifier et de chercher des lieux possibles, puis de planifier un itinéraire dès que tous les facteurs ont été considérés.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Où ont généralement lieu les expéditions?
- Q2. Qu'est-ce qui vous vient à l'esprit à propos du lieu où vous avez accompli l'expédition de l'étoile d'or qui s'est déroulée l'année dernière?
- Q3. À votre avis, quels types de document de référence ont été consultés lorsque les planificateurs de l'expédition de l'étoile d'or recherchaient un lieu possible?

Q4. À quels types d'organismes ou d'autorités on a pu s'adresser pour obtenir des informations sur des régions particulières, circuits de canotage, réseaux de sentiers, sites de campement?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

Identifier les facteurs dont il faut tenir compte lors du choix d'un lieu d'expédition

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Demander aux cadets de réviser les buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition qu'ils avaient notés auparavant à la section 1 de leurs livrets de planification d'une expédition.

Distribuer la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A à chaque cadet et leur demander de la placer dans leur classeur duo-tang.

Distribuer une copie du document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition qui se trouve à l'annexe B à chaque cadet. Si on utilise un secteur différent, leur remettre l'exemplaire du document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition pour ce secteur.

Demander aux cadets de passer au tableau comparatif des lieux d'expédition qui se trouve dans le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition. Leur expliquer que le tableau comparatif est un outil qui leur permet de comparer des lieux d'expédition en vue de choisir le meilleur lieu possible.

Réviser l'information détaillée dans le tableau avec les cadets. Demander aux cadets de choisir un lieu et de fournir au moins deux raisons pour lesquelles ils pensent qu'il répond aux buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition.

FACTEURS DONT IL FAUT TENIR COMPTE LORS DU CHOIX D'UN LIEU D'EXPÉDITION

Le choix d'un lieu d'expédition est la première étape de la planification d'un itinéraire d'expédition. Le choix d'un lieu dépend de plusieurs facteurs identifiables lorsqu'on fait la recherche de ressources documentaires telles que des cartes topographiques, guides, sites Web, livres et parcs provinciaux. Les lieux d'expédition se choisissent en vue de satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices qui ont été établis pour l'expédition.

La façon la plus efficace de choisir un lieu d'expédition est d'identifier plusieurs lieux possibles, de les comparer et de faire ressortir leurs différences en fonction des facteurs suivants :

- la distance et le temps nécessaires pour se déplacer jusqu'à la destination et pour en revenir ;
- la distance et le temps nécessaires pour obtenir des services d'urgence ;
 - les communications ; et
 - les itinéraires d'évacuation.
- la capacité d'organiser les modes de déplacement choisis ;
 - la distance (en fonction du mode de déplacement et de la distance totale) ;
 - le terrain (p. ex., la disponibilité de sentiers de familiarisation et d'eaux calmes) ;
- la disponibilité de sites de campement et d'aires de repos ;
- la facilité et le coût d'obtention de permis ; et
- la capacité de se conformer aux pratiques de gestion établies des terres, y compris :
 - les restrictions concernant les feux,
 - la taille limite d'un groupe,
 - les aires de campement à accès restreint, et
 - les sentiers fermés.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS :

- Q1. Où un planificateur d'expédition peut-il s'adresser pour obtenir des informations sur des lieux d'expédition possibles?
- Q2. De quel facteur doit-on d'abord tenir compte lorsqu'on choisit un lieu pour une expédition?
- Q3. De quels deux facteurs le planificateur d'une expédition doit-il tenir compte lorsqu'il évalue la compatibilité d'un lieu avec les modes de déplacement sélectionnés?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le planificateur d'une expédition doit consulter les ressources suivantes pour obtenir de l'information sur des lieux d'expédition possibles :
- les cartes topographiques,
 - les guides,
 - les sites Web,
 - les livres, et
 - les parcs provinciaux.

- R2. Les lieux d'expédition se choisissent en vue de satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices qui ont été établis pour l'expédition.
- R3. Le planificateur de l'expédition doit considérer si le lieu répond aux exigences de distance pour le mode de déplacement (en fonction du mode et de la distance totale) et aux exigences de terrain (p. ex., la disponibilité de sentiers de familiarisation et d'eaux calmes).

Point d'enseignement 3

Identifier les éléments d'un itinéraire d'expédition

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



L'information de ce PE peut se présenter sous le format « Réfléchir, grouper par deux et partager ». Ceci permettra aux cadets de considérer et de discuter les éléments qui sont inclus dans l'itinéraire d'une expédition en fonction d'une expérience personnelle. Un « réfléchir, grouper par deux et partager » se dirige de la façon suivante :

1. Les cadets réfléchissent individuellement aux éléments qui sont inclus dans l'itinéraire d'une expédition pendant une minute au plus.
2. Les cadets se regroupent en paires pour discuter de leurs idées pendant deux minutes au plus.
3. Les cadets partagent leurs idées avec le reste de la classe pendant trois minutes au plus.

Noter les réponses des cadets sur des feuilles de tableau de papier. Ajouter à la liste les éléments que les cadets ont omis dès que toutes les paires de cadets ont partagé leurs idées. S'assurer que tous les points essentiels ont été présentés.

ÉLÉMENTS D'UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

Une fois que les lieux possibles d'une expédition ont été identifiés, l'étape suivante du processus est de planifier son itinéraire. À l'exemple du lieu, les itinéraires d'expédition sont élaborés pour satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices. Il est important que le planificateur prenne le temps d'examiner les cartes et les guides qui sont associés au lieu avant de choisir un itinéraire particulier. Il est conseillé de choisir deux ou trois combinaisons d'itinéraires possibles et d'évaluer la validité de chaque choix pour qu'il réponde aux exigences de l'expédition.

Les éléments d'un itinéraire d'expédition auront une certaine flexibilité en fonction du lieu choisi. Le planificateur est responsable d'identifier les éléments nécessaires et de les organiser de manière à élaborer un itinéraire excitant et stimulant. Voici quelques exemples d'éléments qui peuvent être inclus pour établir l'itinéraire d'une expédition :

Le nombre de jours nécessaires pour accomplir l'expédition. Trouvé dans les lignes directrices de l'expédition et identifié à la première étape du processus de planification d'une expédition.

Les points de départ et d'arrivée. S'assurer qu'il existe suffisamment d'espace dans le lieu choisi pour des autobus et autres véhicules de transport. Dans la plupart des cas, les points de départ et d'arrivée sont séparés selon les sites de campement de la première et de la dernière nuit.

Les sites de campement. Le nombre des sites de campement nécessaires dépend du nombre de jours d'expédition et si celle-ci est de conception linéaire ou circulaire. Un itinéraire linéaire exige des sites de campement différents tous les jours, tandis que le groupe peut revenir à un site lorsqu'il se déplace sur un itinéraire circulaire. Si le secteur le permet, il est conseillé de choisir un site de campement principal et un

site secondaire pour chaque nuit. La disponibilité de sites de campement dictera quelque peu l'itinéraire de l'expédition, c'est pourquoi les sites de campement doivent être identifiés et choisis en avance lors du processus de planification de l'itinéraire.

Les modes de déplacement. On les trouve dans les lignes directrices de l'expédition et identifiés à la première étape du processus de planification d'une expédition. L'itinéraire d'une expédition doit être conçu pour inclure les modes de déplacement choisis d'une manière excitante et stimulante.

Les exigences relatives au terrain. On les trouve dans les lignes directrices de l'expédition et identifiées à la première étape du processus de planification d'une expédition. On peut identifier le niveau du terrain pour un secteur, sentier ou rivière en parcourant les ressources documentaires utilisées pour planifier l'expédition comme les guides ou les cartes.

Les exigences relatives à la distance. On les trouve dans les lignes directrices de l'expédition et identifiées à la première étape du processus de planification d'une expédition. Le planificateur doit s'assurer que l'itinéraire satisfait aux exigences établies relatives à la distance en mesurant les distances de chaque mode de déplacement sur la carte topographique. Il est acceptable que les exigences de distance présentent des disparités mineures.

Les points de changement relatifs aux modes de déplacement. Certains itinéraires nécessitent plusieurs modes de déplacement dans la même journée. Par exemple, un groupe peut se déplacer en canot le matin puis marcher jusqu'au site de campement l'après-midi. Si c'est le cas, il est important d'identifier les points de changement du mode de déplacement. Ces points, comme les points de départ et d'arrivée, nécessitent suffisamment d'espace pour la livraison et le ramassage de l'équipement.

Les aires de repas. Il est peut-être nécessaire de prévoir une aire de repas spécifique selon le type de l'expédition, si les participants amènent leurs propres repas ou si les repas leur sont fournis. Sélectionner plusieurs aires possibles le long de l'itinéraire pour pallier aux divergences de vitesse des participants. Il faut choisir des aires de repas en fonction de la disponibilité d'eau, d'espace, d'ombre, d'aire appropriée pour manger, d'installations sanitaires, etc.

Les aires de repos et les lieux de réapprovisionnement. Des aires doivent toujours être désignées le long d'un itinéraire où les participants d'une expédition peuvent faire une pause et se réapprovisionner, notamment en eau et en collations. On doit prévoir au moins deux aires pour chaque demi-journée de l'expédition et celles-ci ne doivent pas nécessairement offrir d'accès par route. Il faut choisir des aires de repos en fonction de la disponibilité d'eau, d'espace, d'ombre, d'aire appropriée pour manger, d'installations sanitaires, etc.

Les itinéraires d'évacuation. Lorsqu'on élabore un itinéraire pour une expédition, il est important d'identifier les itinéraires d'évacuation qui se dirigent vers l'hôpital le plus proche. Ceux-ci devraient inclure les coordonnées de quadrillage de l'hôpital et le tracé de l'itinéraire jusqu'à l'hôpital. Parce que les participants se déplacent continuellement, les planificateurs doivent fournir des détails sur l'itinéraire en fonction des points de départ et des routes principales qui sont identifiés.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS :

- Q1. Combien de combinaisons d'itinéraires possibles doivent être identifiées et évaluées lors de la planification d'un itinéraire d'expédition?
- Q2. Où se trouve l'information sur les modes de déplacement, les exigences de terrain et les exigences de distance?
- Q3. Quand a-t-on besoin des points de changement de mode de déplacement?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Lorsqu'ils planifient l'itinéraire d'une expédition, les planificateurs doivent identifier et évaluer deux ou trois combinaisons d'itinéraires possibles.
- R2. L'information sur les modes de déplacement, les exigences de terrain et les exigences de distance se trouve à la première étape du processus de planification d'une expédition sous les lignes directrices d'une expédition.
- R3. Des points de changement de mode de déplacement sont nécessaires lorsque l'itinéraire d'une expédition exige que les participants changent de modes de déplacement dans la même journée.

Point d'enseignement 4

Expliquer la façon de planifier un itinéraire d'expédition, et demander aux cadets de la pratiquer en groupes de trois personnes

Durée : 30 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en groupes de trois, de planifier l'itinéraire d'une expédition.

RESSOURCES

- la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A (une pour chaque cadet),
- le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition qui se trouve à l'annexe B ou le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition élaboré pour l'autre secteur (un pour chaque cadet),
- les ressources documentaires qui se trouvent aux annexes C à G et I ou les ressources identifiées pour l'autre secteur (une pour chaque groupe),
- l'exemple de la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe H,
- un duo-tang,
- une boussole (deux pour chaque groupe), et
- un crayon (trois pour chaque groupe).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de trois.
2. S'assurer que chaque cadet dispose d'un document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition.

3. Distribuer les ressources documentaires à chaque groupe, y compris :
 - a. les cartes qui se trouvent à l'annexe C ou les cartes d'un autre secteur choisi ;
 - b. l'information sur les terrains de camping qui se trouve à l'annexe D ou l'information sur les terrains de camping d'un autre secteur choisi ;
 - c. l'information sur les sentiers de vélo de montagne qui se trouve à l'annexe E ou l'information sur les sentiers de vélo de montagne d'un autre secteur choisi ;
 - d. l'information sur les circuits de canotage qui se trouve à l'annexe F ou l'information sur les itinéraires de canot d'un autre secteur choisi ;
 - e. l'information sur les hôpitaux qui se trouve à l'annexe G ou l'information sur les hôpitaux d'un autre secteur choisi ; et
 - f. les cartes topographiques qui se trouvent à l'annexe I ou les cartes topographiques d'un autre secteur choisi.
4. Donner une séance d'information aux cadets sur les ressources documentaires fournies pour qu'ils sachent ce dont ils disposent pour accomplir l'activité.
5. Demander aux groupes de passer à la page qui traite de l'élaboration d'un itinéraire d'expédition dans leur livret de planification d'une expédition et réviser son contenu avec les cadets.
6. Demander aux groupes de planifier deux itinéraires d'expédition possibles à l'aide des ressources documentaires fournies en :
 - a. complétant la section Élaborer un itinéraire d'expédition de leur livret de planification d'une expédition, notamment :
 - (1) d'identifier le nombre de jours nécessaires pour réaliser l'expédition ;
 - (2) de choisir des points de départ et d'arrivée ; et
 - (3) de choisir un site de campement principal, et peut-être un site secondaire, pour chaque nuit de l'expédition ;
 - (4) d'inclure les divers modes de déplacement, en s'assurant que :
 - (a) les besoins relatifs au terrain sont satisfaits, et
 - (b) les besoins relatifs à la distance sont satisfaits;
 - (5) de choisir les points de changement relatifs au mode de déplacement, au besoin;
 - (6) d'identifier les aires de repas possibles pour chaque journée ;
 - (7) d'identifier au moins deux aires de repos ou lieux de réapprovisionnement possibles le long de l'itinéraire ;
 - (8) d'identifier les itinéraires d'évacuation se dirigeant vers l'hôpital le plus proche.
 - b. traçant les itinéraires sur une carte topographique, y compris :
 - (1) les points de départ et d'arrivée,
 - (2) les sites de campement,
 - (3) l'itinéraire du mode de déplacement numéro un,

- (4) l'itinéraire du mode de déplacement numéro deux,
 - (5) les points de changement relatifs au mode de déplacement,
 - (6) les aires de repas,
 - (7) les aires de repos et les lieux de réapprovisionnement, et
 - (8) les itinéraires d'évacuation.
7. Demander à chaque groupe de comparer les deux itinéraires et de les classer—premier choix et deuxième choix—en fonction de leur compatibilité avec les buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition.



Expliquer que l'étape suivante du processus est de diriger une reconnaissance de l'itinéraire le plus compatible, puis s'il y a lieu, de diriger une reconnaissance de l'autre itinéraire en vue d'effectuer le choix d'itinéraire final.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 5

Décrire les fiches d'itinéraire d'expédition

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE vise à introduire le cadet à la préparation d'une fiche d'itinéraire d'expédition.

Les cadets demeurent assis avec leurs groupes du PE précédent.

Les cadets doivent compléter un horaire (individuellement) dans leur livret de planification d'une expédition pendant leur temps libre. L'horaire est inclus à la section 2 du livret de planification d'une expédition.



Un horaire d'expédition est généralement complété en même temps que la fiche d'itinéraire d'expédition. Les détails et la durée des horaires varient d'un horaire à l'autre. Les horaires peuvent être planifiés en détail par jour et organisés en fonction de l'heure ou offrir une vue d'ensemble des activités quotidiennes sans contraintes de temps. L'horaire guide les cadets au cours de l'expédition.

OBJET D'UNE FICHE D'ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION



Les fiches d'itinéraire d'expédition désignent parfois des plans de gestion du temps. Dans le contexte de ce PE, ils sont identifiés en tant que fiches d'itinéraire d'expédition.

Chaque plan d'expédition doit comprendre une fiche d'itinéraire d'expédition. Les fiches d'itinéraire d'expédition sont un élément essentiel du plan d'expédition. Elles donnent un aperçu du terrain, de la direction du parcours, des dangers potentiels et du temps nécessaire pour parcourir l'itinéraire particulier. La fiche d'itinéraire d'expédition a été élaborée pour harmoniser les buts et le niveau de compétence des participants à l'expédition. Elle fournit aux participants toute l'information dont ils ont besoin pour réaliser l'expédition.



Lorsqu'on utilise des fiches d'itinéraire d'expédition, un itinéraire désigne toute l'expédition et chaque section plus petite désigne un tronçon.

Sur une fiche d'itinéraire d'expédition, l'itinéraire entier est divisé en tronçons et comporte plusieurs aires de repos, sites de campement, points de changement de mode de déplacement, etc. L'itinéraire est planifié dès que la fiche d'itinéraire a été préparée.



Une carte topographique des sentiers et des rivières du secteur de déplacement doit être utilisée avec la fiche d'itinéraire.

ÉLÉMENTS D'UNE FICHE D'ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION



Demander aux cadets de passer à l'exemplaire de fiche d'itinéraire qui se trouve dans le document de cours d'information de planification d'une expédition à l'annexe B.

L'information comprise dans une fiche d'itinéraire varie en fonction des activités réalisées au cours d'une expédition et des ressources documentaires utilisées pour planifier l'expédition. Par exemple, si l'itinéraire suit un réseau de sentiers balisés, il ne sera pas nécessaire d'inclure de coordonnées de quadrillage ni d'azimuts. Dans ce cas, la description de l'itinéraire fournirait toute l'information requise en détail. Le planificateur de l'expédition est responsable d'identifier les éléments essentiels et de les développer pour élaborer une fiche d'itinéraire d'expédition facile à utiliser.

Voici une liste d'éléments possibles :

Le mode de déplacement. On entend par modes de déplacement la randonnée pédestre, le vélo de montagne, le canot, le canot-voyageur ou le kayak.

Les coordonnées de quadrillage. Lorsqu'on utilise des coordonnées de quadrillage, il y en a deux pour chaque tronçon de l'itinéraire (une « coordonnée de quadrillage de départ » et une « coordonnée de quadrillage d'arrivée »). Chacune d'elles devrait être accompagnée d'une description (p. ex., aire de stationnement 456 789).

L'azimut. Un azimut est déterminé pour chaque tronçon de l'itinéraire dès que les coordonnées de quadrillage de départ et d'arrivée ont été tracées. Dans certains cas, un azimut n'est pas nécessaire.



Lorsque des azimuts ne sont pas utilisés, la description de l'itinéraire doit être remplie en détail pour chaque tronçon de l'itinéraire.

La distance. La distance se mesure en mètres ou en kilomètres selon la longueur du tronçon de l'itinéraire.

L'élévation. L'élévation pour chaque tronçon se mesure en mètres. La fiche d'itinéraire d'expédition indique deux mesures d'élévation, une pour le point de départ du tronçon et l'autre pour son point d'arrivée. La vitesse de déplacement varie en fonction de l'élévation.



Inclure l'élévation sur la fiche d'itinéraire fournit l'information supplémentaire sur la forme et la hauteur du terrain.

Le temps. Le temps requis pour parcourir un tronçon d'itinéraire se calcule initialement en utilisant la loi des moyennes.



La vitesse de déplacement varie en fonction de facteurs tels que le groupe, l'équipement, le terrain, l'élévation au-dessus du niveau de la mer, etc.

- Une personne marche 4 km / heure, 1 km en 15 minutes ou 100 mètres en 1 minute et demi.
- En terrain découvert hors des sentiers, on peut s'attendre qu'une personne se déplace à pied à une vitesse de 3 km / h.
- En terrain difficile, on peut s'attendre qu'une personne se déplace à pied à une vitesse de 1 à 1,5 km / h.
- Lorsqu'on atteint une plus haute élévation, on devrait allouer 1 heure de plus pour chaque 300 mètres. Au-dessus de 3000 mètres, la vitesse de déplacement chute considérablement.
- Lorsqu'on perd de l'élévation, on peut ajouter une demi-heure pour chaque 1 000 m perdus en raison du terrain.
- Les canoéistes pagaient à 4 ou 5 km à l'heure lorsque les conditions sont favorables (vent modéré, peu de vagues). La vitesse est aussi influencée par le courant, l'expérience de la pagaie et l'heure du jour
- La vitesse d'un cadet en vélo est fortement influencée par les types de sentiers empruntés et par son expérience du vélo de montagne. La vitesse normale est de 15 à 25 km à l'heure.



Prévoir 10 minutes de repos pour chaque heure de déplacement.

La description de l'itinéraire. La description de l'itinéraire est une courte explication écrite mais détaillée qui a été élaborée en examinant les détails cartographiques entre le point de départ et le point d'arrivée de chaque tronçon de l'itinéraire. C'est un aperçu du terrain, d'objets importants et de détails cartographiques accrocheurs que l'on doit passer le long du tronçon (p. ex., suivre le sentier vers le nord jusqu'au pont de bois, traverser le pont puis suivre le sentier de gauche vers l'ouest jusqu'à la sortie du bois). Une description du point d'arrivée du tronçon doit être aussi notée (p. ex., la jonction ou l'intersection du chemin).



Un tronçon se termine généralement par un changement de direction majeur ou un point évident.

Les détails du groupe. La taille, le niveau de conditionnement physique, les connaissances et l'expérience du groupe, et l'équipement que l'on transporte, sont des facteurs dont il faut tenir compte et qu'on peut devoir noter sur la fiche d'itinéraire.

Date :	20 Oct 07 / Jour 1	Peloton / Équipe :	Wild Horses	Emplacement :	Parcs provincial Frontenac
Heure de départ :	0800 h	Heure d'arrivée prévue :	1600 h	Début d'élévation :	260 m

PARCOURS	MOYEN DE TRANSPORT	COORDONNÉE DE QUADRILLAGE DE DÉPART	COORDONNÉE DE QUADRILLAGE D'ARRIVÉE	RELEVEMENT	DISTANCE	ÉLÉVATION	HEURE	DESCRIPTION DE L'ITINÉRAIRE
1	Randonnée pédestre	255 981	265 931	6350 millièmes	4 km	S - 260 m F - 290 m	60 min	Suivre le terrain plat, les larges sentiers vers le nord, arrêter à l'intersection.
2	Randonnée pédestre	265 931	267 911	6100 millièmes	4 km	S - 290 m F - 330 m	90 min	Collines abruptes, sentiers étroits, continuer vers le nord.
3	Randonnée en vélo de montagne	267 911	315 966	1550 millièmes	10 km	S - 330 m F - 350 m	90 min	Quelques collines, large route en gravier. Se diriger vers la droite à la fourche de la route après le dernier arbre.
4	Randonnée en vélo de montagne	315 966	330 976		2 km	S - 350 m F - 300 m	30 min	Plusieurs collines, sentiers étroits et rocheux jonchés d'obstacles, arrêter au pont.
5	Canot	330 976	354 970		1.5 km	Aucun changement	30 min	Eaux calmes. Rester sur le côté gauche de la petite île.
6	Canot	354 970	358 982		1 km	Aucun changement	60 min	Eaux calmes. Accoster au troisième site de campement à gauche.
7	Randonnée pédestre	358 982	384 001		3.5 km	S - 300 m F - 250 m	90 min	Quelques collines, sentiers étroits, arrivée au stationnement principal.

Détails du groupe :	L'équipe est composée de huit membres quatre femmes et quatre hommes qui possèdent tous un niveau élevé de condition physique. Trois membres ont complété le cours d'expédition élémentaire et deux membres ont complété le cours d'instructeur d'expédition.
----------------------------	---

Figure 1 Exemple de fiche d'itinéraire

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

QUESTIONS :

- Q1. Quel est le but d'une fiche d'itinéraire d'expédition?
- Q2. Sur une fiche d'itinéraire d'expédition, l'itinéraire entier est divisé en combine de petites sections?
- Q3. Comment le temps nécessaire pour parcourir l'itinéraire doit-il se calculer?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Une fiche d'itinéraire d'expédition est un élément essentiel du plan d'expédition. Elle donne un aperçu du terrain, de la direction du parcours, des dangers potentiels et du temps nécessaire pour parcourir l'itinéraire particulier.
- R2. Sur une fiche d'itinéraire d'expédition, l'itinéraire entier est divisé en tronçons et comporte plusieurs aires de repos, sites de campement, points de changement de mode de déplacement, etc.
- R3. Le temps requis se calcule par la vitesse moyenne d'une personne (la personne moyenne marche à 4 km à l'heure). Cela donne le temps pour parcourir 1 km en 15 minutes et chaque 100 m en 1 minute et demi.

Point d'enseignement 6

Expliquer la façon de préparer une fiche d'itinéraire d'expédition, et demander aux cadets de la pratiquer en groupes de trois personnes

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en groupe de trois, de préparer une fiche d'itinéraire d'expédition.

RESSOURCES

- la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A (une pour chaque cadet),
- le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition qui se trouve à l'annexe B ou le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition élaboré pour l'autre secteur (un pour chaque cadet),
- les ressources documentaires qui se trouvent aux annexes C à G et I ou les ressources identifiées pour l'autre secteur (une pour chaque groupe),
- l'exemple de la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe H,
- un classeur duo-tang,
- une boussole (deux pour chaque groupe), et
- un crayon (trois pour chaque groupe),

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. S'assurer que chaque groupe a :
 - a. les ressources documentaires, et
 - b. le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition.
2. Distribuer à chaque groupe :
 - a. des crayons, et
 - b. des boussoles.
3. Demander aux groupes de passer à la section Préparer une fiche d'itinéraire d'expédition dans leur livret de planification d'une expédition.

4. Demander aux groupes de préparer une fiche d'itinéraire d'expédition pour l'itinéraire qu'ils ont choisi dans leur livret de planification d'une expédition :
 - a. en notant :
 - (1) la date de l'expédition,
 - (2) le lieu de l'expédition,
 - (3) l'heure de départ,
 - (4) l'heure prévue pour l'arrivée,
 - (5) l'élévation au départ, et
 - (6) les détails applicables au groupe.
 - b. en remplissant les éléments suivants :
 - (1) le mode de déplacement,
 - (2) les coordonnées de quadrillage de départ et d'arrivée (au besoin),
 - (3) l'azimut (au besoin),
 - (4) la distance,
 - (5) l'élévation,
 - (6) l'heure, et
 - (7) la description de l'itinéraire.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 6

La participation des cadets à la préparation d'une fiche d'itinéraire servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la planification d'un itinéraire d'expédition et à la préparation d'une fiche d'itinéraire servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Les cadets doivent compléter toute la section 2 du livret de planification d'une expédition avant l'OCOM M425.03 (Dresser une liste d'équipements d'expédition).

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cette leçon est évaluée conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 425.

OBSERVATIONS FINALES

La planification d'un itinéraire qui réponde aux buts, objectifs et lignes directrices est un aspect essentiel de la planification d'une expédition. Le secret d'une expédition réussie est un itinéraire d'expédition bien planifié. Une fois que l'itinéraire a été établi, la préparation de la fiche d'itinéraire assure que tous les participants sont conscients de tous les aspects de l'expédition. Une fiche préparée, bien organisée et détaillée guidera les participants efficacement le long de l'itinéraire.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A2-064 A-CR-CCP-050-804/PF-001 Director Cadets 6. (2008). *Guide pédagogique : DP 1 Cadet Instructor Cadre land environmental training course*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-007 ISBN 0-02-029265-1 Kjellstrom, B. (1994). *Be expert with map & compass: The complete orienteering handbook*. New York, New York, Hungry Minds, Inc.

C2-009 ISBN 0-684-85909-2 Harvey, M. (1999). *The national outdoor leadership school's wilderness guide*. New York, New York, Fireside Books. C2-016 ISBN 0-517-88783-5 Curtis, R. (1998). *The backpacker's field manual, A comprehensive guide to mastering backcountry skills*. New York, New York, Three Rivers Press.

C2-017 ISBN 0-7627-0476-4 Roberts, H. (1999). *Basic essentials, backpacking*. Guilford, Connecticut, The Globe Pequot Press.

C2-034 ISBN 0-87322-637-2 Priest, S., et Gass, M. (2005). *Effective leadership in adventure programming* (2^e éd.). Windsor, Ontario, Human Kinetics Publishing Inc.

C2-051 ISBN 978-0-7153-2254-0 Bagshaw, C. (2006). *The ultimate hiking skills manual*. Cincinnati, Ohio, David and Charles.

C2-110 ISBN 978-0-89886-953-6 Burns, B. et Burns, M. (2004). *Wilderness navigation* (2nd ed.). Seattle, Washington, The Mountaineers Books.

C2-153 ISBN 0-7360-5731-5 Martin, B., Cashel, C., Wagstaff, M., et Breunig, M. (2006). *Outdoor leadership: Theory and practice*. Windsor, Ontario, Human Kinetics Publishing Inc.

C2-208 ISBN 978-1-59485-033-2 Raynolds, J., Lodato, A., Gordon, R., Blair-Smith, C., Welsh, J., & Gerzon, M. (2007). *Leadership the outward bound way*. Seattle, Washington, The Mountaineers Books.