



CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

ÉTOILE D'OR

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 8

OCOM C403.02 – DIRIGER UNE ACTIVITÉ EN SOIRÉE DANS LE CADRE D'UN EXERCICE D'ENTRAÎNEMENT EN CAMPAGNE (EEC)

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier l'annexe A pour trois cadets.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 1, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances et leurs opinions sur le choix d'activités en soirée à diriger dans le cadre d'un EEC. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et sentiments et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 2 car il permet d'initier les cadets au format d'une activité en soirée.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 3, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets sur la direction d'une activité en soirée dans le cadre d'un EEC.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra être en mesure de diriger une activité de soirée dans le cadre d'un EEC.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment diriger des activités de soirée. Pendant le déroulement d'un EEC, les cadets auront l'occasion de terminer des activités après les heures d'instruction. La maîtrise du déroulement des étapes d'une activité en soirée et de ce qu'il faut faire à chacune de celles-ci permettra d'assurer que les activités dirigées sont amusantes, stimulantes et sécuritaires.

Point d'enseignement 1**Discuter de la sélection des activités en soirée en tenant compte de certains éléments**

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.



Pour toutes les activités de cadets, la sécurité doit primée d'abord et avant tout. Si une activité est jugée non sécuritaire ou le devient lorsque celle-ci est dirigée, elle doit être immédiatement arrêtée.



Les activités où les cadets auront à se plaquer, à se pousser, à se battre, à prendre part à des combats ou à se dire des obscénités ne doivent pas avoir lieu sous aucun prétexte.

OBJECTIF

Avant de sélectionner une activité de soirée, l'objectif doit d'abord être fixé. En d'autres termes, pour quelles raisons l'activité de soirée est-elle dirigée ? Voici une liste de possibles objectifs :

- avoir du plaisir ;
- passer le temps ;
- développer des aptitudes de promotion du travail d'équipe ;
- améliorer la confiance en soi ; et
- participer à des activités physiques.

LES PARTICIPANTS

Tous les participants devraient avoir l'occasion de participer à l'activité. Lorsque les membres de l'équipe ne se connaissent pas bien, il est préférable de choisir des activités faciles à comprendre. Au fur et à mesure que les participants développent une meilleure confiance en eux et envers les autres, des activités plus complexes peuvent alors être dirigées.



Il est possible que certains cadets ne veuillent pas participer. Ils ne devraient ne devraient jamais être obligés de participer. Le chef d'équipe devrait inclure ces cadets à l'activité (p. ex. à titre de chronométreur, marqueur ou arbitre. Une fois que l'activité débute, il est possible que ces cadets veuillent y participer.

L'âge des participants doit également être pris en considération. Ce qui amuse les cadets de l'étoile verte n'amusera pas nécessairement les cadets de l'étoile argent. Il est aussi important de s'assurer que l'activité choisie puisse être accomplie en fonction du nombre de cadets de l'équipe. Certaines activités peuvent

demander moins de participants alors que d'autres activités peuvent demander plus de participants qu'il n'en est disponible.

Lorsque certaines activités nécessitent que les participants soient regroupés, tenir compte de ces options. Certaines activités nécessiteront des regroupements différents, il est donc important de déterminer si les participants peuvent être regroupés conséquemment.

Voici quelques exemples de possibles regroupements :

- par niveau d'étoile ou par groupe d'âge,
- par sexe,
- par niveau d'expérience,
- par mois de naissance, et
- par taille, etc.

RESSOURCES

S'assurer que les ressources nécessaires pour mener à bien l'activité sont disponibles. En disposant de toutes les ressources nécessaires, on augmente nos chances de réussite. À certaines occasions, les ressources devront être adaptées.

TEMPS DISPONIBLE

Certaines activités nécessiteront plus de temps à terminer que d'autres, il est important de connaître le temps disponible. Choisir une activité pouvant être accomplie dans le temps alloué. Des sentiments négatifs et une dynamique de groupe négative pourrait survenir lorsqu'une activité doit être arrêtée ou accélérée.

ESPACE DISPONIBLE

Connaître l'espace disponible avant de choisir une activité. Certaines activités nécessiteront beaucoup d'espace, tandis que d'autres nécessiteront peu d'espace. Lorsqu'une activité nécessite plus d'espace que ce qui est disponible, l'activité pourrait ne pas bien se dérouler et ne pas être sécuritaire.

Il sera parfois impossible de voir l'espace où l'activité aura lieu. Si l'activité choisie contient certaines restrictions, il serait bon de choisir une autre activité au cas où il faudrait l'annuler.

CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES

La période de l'année et les prévisions météorologiques sont d'importants facteurs à prendre en considération. Lorsque des intempéries sont prévues, se préparer pour pourvoir aux besoins des participants (p. ex. prévoir des vêtements imperméables, des bâches, des fanaux et des vêtements supplémentaires).

Lorsque des activités sont dirigées par temps froid, prévoir un endroit chaud pour que les participants puissent se réchauffer, avant, pendant ou après l'activité. Veiller à ce que tous les participants aillent des vêtements chauds et être toujours conscient de la possibilité d'engelures.

Il est possible que l'activité choisie ne puisse pas être réalisée sous certaines conditions atmosphériques, il est donc important d'avoir une solution de rechange.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES :

- Q1. Avant de choisir de diriger une activité en soirée au cours d'un EEC, quelles considérations doivent être prises en compte ?
- Q2. Pour quelles raisons dirige-t-on une activité en soirée durant un EEC ?
- Q3. En quelle manière le choix d'activités pour les cadets d'étoiles argent diffère-t-il des activités des autres niveaux d'étoile ?
- Q4. Pour quelles raisons est-il important de connaître l'espace disponible avant de choisir une activité ?
- Q5. Si des intempéries sont prévues, que doit-on faire ?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

Discuter du format d'une activité en soirée

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Les cadets, en tant que membres d'un groupe, seront chargés de diriger une activité en soirée dans le cadre d'un EEC. Insister sur l'importance de respecter le format prescrit, plus particulièrement lorsque l'activité est dirigée en groupe.



En préparation de la leçon, les tâches seront attribuées de manière à ce que les cadets aient des responsabilités différentes dans la cadre du format spécifié. Chaque cadet de l'étoile d'or doit assumer une responsabilité au cours de l'activité.

Il est bon d'essayer l'activité avant de la diriger. En terminant l'activité, le groupe peut décider quelles tâches devront être attribuées et prévoir si certains aspects de l'activité doivent être restructurés.



Les activités dirigées en soirée sont généralement suivies d'une collation, qui pourrait comprendre des breuvages chauds et de la nourriture. L'activité en soirée peut être planifiée de manière à ce que la collation soit prête une fois que les cadets ont terminé l'activité. C'est particulièrement une bonne idée par temps froid.

FORMAT D'UNE ACTIVITÉ EN SOIRÉE

Préparation

Il est important de toujours préparer l'espace et de placer le matériel avant l'arrivée des cadets. Se poser les questions suivantes avant l'arrivée des participants :

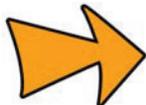
- Est-ce que tout le matériel nécessaire est en place ?
- Est-ce que les personnes prenant part à la direction de l'activité comprennent l'étendue de leurs responsabilités ?
- Est-ce que l'espace est suffisant ?
- Peut-on se fier aux conditions météorologiques ? Si ce n'est pas le cas, est-ce que le plan de réserve est prêt et réalisable ?

Introduction

Une introduction doit comprendre les éléments suivants :

- attirer l'attention du groupe ;
- expliquer l'activité, plus particulièrement les règles ;
- assigner des équipes et attribuer des tâches selon les besoins ;

- fixer les limites de temps ;
- communiquer les règles de sécurité ; et
- motiver tous les participants.



En étant enthousiaste lors de la présentation, cela aidera à motiver les participants à terminer l'activité.

Déroulement de l'activité

Lorsque le chef dirige l'activité celui-ci a la responsabilité :

- d'informer les cadets du moment où l'activité commence.
- de superviser tous les participants ;
- de s'assurer que les objectifs ont été atteints ;
- interrompre l'activité en cas de besoin ; et
- de mettre fin à l'activité selon le délai fixé.



Même l'activité la plus amusante peut devenir ennuyante si celle-ci est pratiquée trop longtemps. Chaque activité a un point culminant et une fois que celui-ci a été atteint, il est important de savoir quand passer à autre chose. Il serait mieux que le groupe ait de l'intérêt à refaire l'activité au lieu du contraire.



C'est une bonne idée de trouver des façons amusantes pour mettre fin à l'activité au lieu de simplement crier « ARRÊTER ». Voici quelques exemples pour mettre fin à une activité :

- « Trouver un participant dont l'anniversaire est dans le même mois »,
- « Courir vers le côté nord du terrain »,
- « Passer à la zone de rassemblement ».

Rétroaction

Aussitôt que l'activité est terminée, donner une rétroaction à tous les participants. La rétroaction doit comprendre les points suivants :

- réviser le but ;
- donner de la rétroaction ; et
- remotiver tous les participants.



Les questions posées lors de la rétroaction varieront en fonction du type d'activité dirigée. Une rétroaction efficace encouragera les cadets à interpréter eux-mêmes l'apprentissage qui a lieu au cours de l'activité.

Voici des exemples de questions qui peuvent être posées au cours de la rétroaction :

- Est-ce que des chefs se sont démarqués à l'intérieur du groupe?
- Des personnes ont-elles eu de la difficulté à communiquer avec les autres pendant l'activité? Comment le chef d'équipe peut-il en diminuer la probabilité?
- Est-ce que la coopération était difficile au sein du groupe? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Combien de façon de communiquer a-t-il été utilisé? Quelles étaient les plus efficaces? Y a-t-il eu des barrières à la communication au cours de l'activité?
- Est-ce que la composition de l'équipe était une entrave à la réussite de l'activité? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Y a-t-il eu des facteurs qui ont influencé le moral du groupe pendant l'activité?

Le démontage

Une fois que l'activité est terminée, le chef doit s'assurer que tout le matériel est démonté et que l'espace est nettoyé. C'est une bonne idée d'effectuer un balayage rapide des endroits utilisés afin de s'assurer que les déchets ont été ramassés et que rien n'est laissé derrière.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS :

- Q1. Quelles sont les cinq étapes du format d'une activité en soirée ?
- Q2. Quelles sont les responsabilités d'un chef lorsqu'il dirige une activité en soirée ?
- Q3. Quelles questions peut-on poser lorsqu'on donne une rétroaction ?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les cinq phases sont :
1. la préparation ;
 2. l'introduction ;
 3. le déroulement de l'activité ;
 4. la rétroaction, et
 5. le démontage.
- R2. Lorsque le chef dirige l'activité celui-ci a la responsabilité :
- d'informer les cadets du moment où l'activité commence.
 - de superviser tous les participants ;
 - de s'assurer que les objectifs ont été atteints ;

- interrompre l'activité en cas de besoin ; et
- de mettre fin à l'activité selon le délai fixé.

R3. Voici des exemples de questions qui peuvent être posées au cours de la rétroaction :

- Est-ce que des chefs se sont démarqués à l'intérieur du groupe ?
- Des personnes ont-elles eu de la difficulté à communiquer avec les autres pendant l'activité ? Comment le chef d'équipe peut-il en diminuer la probabilité ?
- Est-ce que la coopération était difficile au sein du groupe ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Combien de façon de communiquer a-t-il été utilisé ? Quelles étaient les plus efficaces ? Y a-t-il eu des barrières à la communication au cours de l'activité ?
- Est-ce que la composition de l'équipe était une entrave à la réussite de l'activité ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Y a-t-il eu des facteurs qui ont influencé le moral du groupe pendant l'activité ?

Point d'enseignement 3

Demander aux cadets, en tant que groupe, de préparer une activité en soirée dans le cadre d'un EEC

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de l'activité est de demander aux cadets, en tant membre d'un groupe, de préparer une activité en soirée dans le cadre d'un EEC à venir.

RESSOURCES

- Activités en soirée qui se trouvent à l'annexe A,
- du papier, et
- des stylos et des crayons.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Disposer les chaises et les bureaux en cercle ou en U afin que les cadets puissent tous se voir.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Expliquer aux cadets qu'ils ont 15 minutes pour :
 - a. choisir une activité à diriger avec les cadets des étoiles verte, rouge et argent au cours d'un EEC à venir ;



Les cadets peuvent modifier l'activité choisie de l'annexe A ou choisir une activité qui n'a pas été incluse. Les exemples peuvent être utilisés ou adaptés au besoin.

- b. identifier les ressources qui seront nécessaires pour diriger l'activité ; et
- c. attribuer les tâches aux membres de l'équipe.



Chaque cadet aura des responsabilités lorsqu'il dirigera une activité en soirée dans le cadre d'un EEC.

2. Demander aux cadets, en tant que groupe, de préparer une activité en soirée dans le cadre d'un EEC.



Faire le tour de la classe et apporter de l'aide au besoin ou lorsque demandée.

Une fois que la leçon est terminée, s'assurer que l'officier d'instruction du corps ou l'officier responsable de l'EEC connaît les besoins en matériel de l'activité choisie.

Il n'y a plus de temps alloué pour préparer l'activité en soirée.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la préparation de l'activité en soirée à dirigée au cours d'un EEC servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Si du temps supplémentaire est nécessaire, le travail doit être terminé comme devoir.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Lorsqu'on doit diriger une activité, la première étape est de la planifier. Savoir comment choisir et préparer une activité aidera à assurer sa réussite lors de son exécution. Tout au long de l'EEC, plusieurs occasions se présenteront pour diriger des activités en soirée.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les activités en soirée doivent être dirigées par les cadets du niveau de l'étoile d'or (en tant que groupe) dans le cadre d'un EEC.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-114 ISBN 0-02-863656-2 Pell, A. R. (1999). *The complete idiot's guide to team building*. Indianapolis, Indiana, Alpha Books.

C0-245 ISBN 1-58062-513-4 Adams, B. (2001). *The everything leadership book*. Avon, Massachusetts, Adams Media.

C0-254 ISBN 0-7894-3244-7 Heller, R. (1998). *Communicate clearly*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

C2-100 ISBN 0-7872-0107-3 Project Adventure, Inc. (1995). *Youth leadership in action: A guide to cooperative games and group activities written by and for youth leaders*. Dubuque, Iowa, Kendall/Hunt Publishing Company.

C2-151 ISBN 0-7360-4709-3 Gilbertson, K., Bates, T., McLaughlin, T. et Ewert, A. (2006). *Outdoor education: Methods and strategies*. Windsor, Ontario, Human Kinetics.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC